

Die Agrarmarkt Informations-Gesellschaft ist auf dem Gebiet der Marktbeobachtung, Marktberichterstattung und Marktforschung für den gesamten Bereich der Land- und Ernährungswirtschaft tätig. Sie erstellt unabhängig und übergreifend aktuelle Fakten und Analysen für das gesamte Agribusiness.



Die AMI ist Mitglied im Netzwerk Familienbewusste Unternehmen Bonn/Rhein-Sieg und im Bundesverband Deutscher Markt- und Sozialforscher.

Um unsere Wachstumsziele zu verwirklichen, Wir suchen wir für unseren Firmensitz in Bonn ab 01.09.2021 eine engagierte und motivierte

Studentische Aushilfe (m/w/d)

hauptsächlich für die Datenerfassung und Mitarbeit im BackOffice in unbefristeter Festanstellung für maximal 20 Stunden in der Woche.

Bevorzugte Arbeitstage Montag, Dienstag und Freitag.

Ihre Aufgabe beinhaltet u. a. die Datenerfassung und Aktualisierung von Charts zu Wochen- und Monatsberichten am PC. Sie werden dafür eingearbeitet. Sehr gute Deutschkenntnisse sind von Vorteil. Einen versierten Umgang mit gängigen MS-Office-Anwendungen setzen wir voraus.

Wir bieten Ihnen:

- eine langfristige Zusammenarbeit
- eine strukturierte Einarbeitung
- flexible Arbeitszeiten
- 10,50 Euro Stundenlohn Einstiegsgehalt plus ergebnisorientierte Jahresprämie
- gute Anbindung zum öffentlichen Nahverkehr
- Teilnahme an Firmen-Events.

Sie können sich mit dieser Stellenausschreibung identifizieren? Dann freuen wir uns, Sie kennen zu lernen. Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Kurzbewerbung, vorzugsweise per E-Mail, als ein pdf- oder Word-Dokument, das nicht größer als 2 MB sein sollte, an Bewerbung@agrarmarkt-info.de. – Eine Antwort der AMI GmbH auf Ihre Bewerbung erfolgt nur bei entsprechendem Interesse.

Ihre Bewerberdaten behandeln wir selbstverständlich vertraulich. Bitte beachten Sie, dass wir Ihre Bewerbung nur dann berücksichtigen können, wenn Sie Ihren Bewerbungsunterlagen die [Einwilligungserklärung zur Verarbeitung Ihrer Bewerberdaten](#) ausgefüllt und unterzeichnet beigefügt haben.